

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Mensual conforme a los estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número DGPCYN-029-190-2021, y aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 99-2021 correspondiente al periodo comprendido del 8 al 28 de febrero de 2021 y para el obro de mis honorarios estoy presentando **Factura Serie: 6D2C5DB4 Número de DTE:2489729220.**

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyar en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyar en la actualización de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.
- d) Apoyar en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- e) Apoyar en ser el enlace con los directores y codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- f) Apoyar en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- g) Apoyar en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Apoyar en otras actividades afines a los servicios a prestar.



**Kathleen Susset Aguila Polanco**

**Vo. Bo**